

Procès-verbal de la téléconférence de la Table de planification régionale

Le 9 juillet 2019



1. Participants à la réunion

Personnes présentes :

Erin Flemming, Services à la famille Ottawa
Karen Luyendyk, membre de la communauté
Simone Thibault, Centre de santé communautaire du Centre-ville
Patricia Vincent, membre de la communauté
Jane Fjeld, Bureau des services à la jeunesse
Darlene Rose, RLISS de Champlain
Natalie Duchesne, Connect2knowledge, experte-conseil
Lynne Tyler, Catalyst Research and Communications, animatrice

Personnes absentes : Katelyn Lepinskie, Groupe de santé mentale du Royal Ottawa; Mel Thompson, membre de la communauté; Laurie Rektor, Services à la famille Ottawa; Tammy DeGiovanni, CHEO; Brook Lyn Davies, membre de la communauté; Kaeden Seburn, membre de la communauté; Leyla Shahid, membre de la communauté; Fae Johnstone, membre de la communauté; Avery Velez, membre de la communauté; Chris Clapp, Seaway Valley Community Health Centre; Devon MacFarlane, Santé arc-en-ciel Ontario

2. Communication avec les membres de la communauté qui siègent à la TPR

Certains s'inquiètent du fait que bon nombre de membres de la communauté qui siègent à la Table de planification régionale (TPR) ne pouvaient être présents à la réunion. Pourtant, il est important de poursuivre le travail de planification de systèmes que Connect2knowledge a été chargé d'entreprendre. Natalie offre de communiquer directement avec les membres absents de la communauté pour leur faire part des résultats des discussions d'aujourd'hui et pour voir avec eux ce qu'ils pensent du plan de travail afin de s'assurer que leurs éventuelles préoccupations ou suggestions seront prises en compte dans la suite des travaux.

3. État de la planification des systèmes

Natalie présente l'ébauche du plan de travail proposé pour la planification de systèmes qui a été diffusée avant la réunion. Elle souligne que ce plan de travail est ambitieux et qu'il sera important de se garder d'en élargir l'ampleur pour que les ressources restent ciblées sur les tâches convenues. L'équipe de Connect2knowledge travaillera seule de son côté et tiendra la TPR au courant de ses efforts; elle mettra l'accent sur des communications fréquentes au moyen de documents brefs, dont une bonne partie pourrait être diffusée dans la communauté.

Une grande partie de la discussion porte sur la présentation et la vérification de l'information dans les documents distribués. D'autres éléments et précisions sont résumés ci-dessous :

- 1) Rapport sur la cartographie des systèmes : Le processus de validation est terminé et toutes les corrections ou précisions reçues ont été intégrées. Dans l'ensemble, l'information recueillie était assez juste.

Décision : Que le rapport soit clos, traduit et diffusé.

Suivi : Erin s'occupera de la traduction et du suivi.

- 2) Liste de ressources : Connect2knowledge embauchera une personne de la communauté trans/non binaire pour préparer une liste de ressources fondées sur les listes du rapport de cartographie des systèmes. Cette personne sera vraisemblablement quelqu'un qui ne siège pas à la TPR. La liste de ressources pourrait comprendre certaines entreprises (p. ex. : des coiffeurs) si la communauté trouve que cette information serait utile, mais elle portera principalement sur les services de santé.

Une fois que la TPR aura approuvé la liste, celle-ci sera diffusée aux organismes pour qu'ils la fassent circuler et l'affichent dans leur site Web. Le service 211 souhaite aussi obtenir cette liste de ressources; il a l'habitude de vérifier auprès de chaque fournisseur de services avant de l'ajouter à son inventaire de ressources pour s'assurer qu'il est d'accord d'y figurer. Dans le courriel qui sera envoyé aux fournisseurs, Natalie ajoutera une note pour les inviter à communiquer avec Santé arc-en-ciel Ontario afin de s'inscrire sur la liste de cet organisme.

- 3) Ateliers de conception : Le Bureau des services à la jeunesse (BSJ) et le Centre de santé communautaire du Centre-ville pourraient éventuellement fournir un espace pour les ateliers, et le BSJ a offert de suggérer des participants potentiels.
- 4) Le Seaway Valley Community Health Centre : Connect2knowledge rencontrera ce centre pour voir quels résultats lui seraient utiles. On souhaite qu'une personne externe mène une série d'entretiens (à commencer par une liste que ce centre fournirait et qui servirait de point de départ pour faire boule de neige) pour aider à préciser le parcours des personnes trans+ dans cette partie de notre territoire.
- 5) Champlain Ouest : Il y a actuellement très peu de services et les besoins en milieu rural sont tout à fait différents, ce qui fait que la démarche consistera à rencontrer les personnes-ressources connues, à établir des liens et à définir les prochaines étapes qui seraient appropriées.
- 6) Traduction : La TPR a un budget pour la traduction, mais on ignore le volume de matériel qu'il sera nécessaire de traduire et quelles seront les priorités. Natalie demandera aux membres francophones et aux fournisseurs de services de la communauté quels documents devraient être traduits selon eux. Il pourrait y avoir des options pour profiter d'un service de traduction sans frais (à discuter lors d'une prochaine réunion).
- 7) La deuxième partie du plan de travail porte sur la structure de la TPR et sur l'établissement de relations. Natalie viendra à la TPR à divers moments durant le projet pour faire le point sur la structure. À la réunion d'août, il serait utile de déterminer quels seront ces moments et de les inclure dans l'échéancier de la TPR.

- 8) Exercice avec la méthode de l'aquarium : L'étape 3 de l'établissement de relations renvoie à un exercice avec la méthode de l'aquarium. Natalie explique en gros comment fonctionne cet exercice, qui est très révélateur parce qu'il crée un environnement dans lequel les membres de la communauté trans+ peuvent dire ce qu'ils ne diraient jamais directement à un fournisseur.

Cette méthode a beaucoup intéressé les membres de la TPR, qui ont demandé s'il serait possible de tenir deux fois un tel exercice. Natalie a indiqué qu'il pourrait ne pas y avoir les ressources nécessaires, mais Jane a mentionné que le BSJ pourrait y contribuer puisque l'information lui serait d'une très grande utilité.

- 9) Il faudra être transparent et responsable par rapport au fait que, pour l'instant, le financement de la TPR expire au 31 mars 2020. Il se pourrait que, à mesure que des voies de communication s'installent entre les fournisseurs et la communauté, la TPR perde de son utilité. Toutefois, il faut continuer d'assurer une transition en douceur au-delà de mars 2020, peu importe que la TPR continue à exister ou pas.
- 10) Est-il possible d'obtenir les impressions de la communauté au sujet d'un organisme en particulier? Les fournisseurs de services trouvent que cette information leur serait utile. Natalie demandera la permission aux membres de la communauté et, bien entendu, l'anonymat sera respecté.

4. Composition de la Table

Karen suggère le nom d'une personne qui pourrait siéger à la TPR et elle offre de faire circuler l'information après la réunion pour examen.

5. Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu, en personne, le 12 août 2019. Il est suggéré de porter les points suivants l'ordre du jour :

- Traduction : obtenir un état du budget et examiner les besoins (y compris les procès-verbaux et le matériel pour le projet de planification des systèmes) et les options.
- Horaire des réunions avec Connect2knowledge au cours des prochains mois.

SUIVI :

1. Natalie :
 - communiquera avec les membres de la communauté qui ne pouvaient pas être présents à la réunion pour obtenir leurs impressions au sujet du plan de travail
 - terminera le rapport de cartographie des systèmes
 - continuera l'élaboration du plan de travail à la lumière des remarques et des discussions.
2. Erin fera le suivi au sujet de la traduction et du rapport final de cartographie des systèmes.
3. Karen fera circuler l'information sur le nom de la personne qui pourrait siéger à la Table.