



Table de planification des services de santé (physique et mentale) et des services sociaux pour les personnes trans, bispirituelles, intersexes et issues de la pluralité des genres - région de Champlain

Rencontre du 23 janvier 2017, de 18 h à 20 h

Lieu : salle de réunion du CSC Centre-ville, 400 rue Cooper, 2^e étage, Ottawa

Personnes présentes :

Membres de la communauté :

Mikki Bradshaw, Maëlys McArdle (par liaison vidéo), Benny Michaud, Kaeden Seburn, Mel Thompson, Jaina Tinker (par liaison vidéo), Patricia Vincent.

Trans Health Information Ottawa (THIO) : Rika Moorhouse, Serena Rivard.

Fournisseurs de services : Tammy DeGiovanni, CHEO; James Fahey, RLISS de Champlain; Jane Fjeld, Bureau des services à la jeunesse d'Ottawa (à titre d'organisme principal pour la santé mentale des enfants et des jeunes); Stephanie Hemmerick, CSC de Seaway Valley (par liaison vidéo); David Hesidence, Centre de santé mentale Royal d'Ottawa; Simone Thibault, Centre de santé communautaire du Centre-ville (représentant les six CSC d'Ottawa).

Excusé : Devon McFarlane, Santé arc-en-ciel Ontario

1. Mot de bienvenue

Nous souhaitons reconnaître et honorer le fait que cette rencontre a lieu sur un territoire algonquin non cédé. Notre présence ici est un honneur et non un droit.

2. Approbation du procès-verbal de la rencontre du 9 janvier 2017

Le procès-verbal a été approuvé dans sa version anglaise. Il sera donc envoyé à la traduction puis mis en ligne lorsque ce sera complété.

3. Compte-rendu du travail accompli jusqu'à présent

- Mise en place de la Table de planification régionale, composée de membres de la communauté et de fournisseurs de services
- Définition de notre Mandat
 - Planification et animation de nos rencontres précédentes, et mise à l'écrit des comptes-rendus de ces rencontres
- Recensement du travail effectué en santé trans par d'autres instances
- Début de la cartographie des services offerts dans la région de Champlain
 - THIO et le RLISS ont déjà commencé à cartographier les services
 - Création du site web et de l'adresse courriel de la TPR

4. Discussion au sujet des modalités et conditions du financement par le RLISS, et des façons d'arriver aux produits livrables prévus



Quelqu'un a fait remarquer que le vocabulaire employé dans les modalités et conditions est déjà un peu obsolète, et que le terme « intersexe » n'y apparaît pas.

Il a été mentionné que les produits livrables énumérés sont plutôt flexibles. Nous pouvons utiliser cette souplesse pour effectuer le travail, en fonction du temps et des ressources qu'il nous reste.

Lors d'un tour de table, tous les membres ont déclaré qu'ils souhaitaient poursuivre ce projet. Plusieurs ont aussi dit qu'ils sentaient que cette table réunissait les personnes appropriées et que c'était une bonne occasion d'accomplir quelque chose de positif et de définir une vision à plus long terme. Il a aussi été décidé qu'il sera nécessaire de pourvoir le poste de coordination et d'administration du projet. La portée des produits livrables sera également à revoir. Le projet respectera les critères du RLISS tant qu'il démontre l'atteinte de toutes les modalités et conditions du financement.

Afin de pourvoir ce poste contractuel, nous devons faire une demande de propositions. Nous avons aussi mentionné que, si quelqu'un connaît une personne intéressée au sein de sa communauté ou de son organisme, cela pourrait nous être utile.

ACTION : Laurie vérifiera au sein de SFO si quelqu'un serait en mesure d'accepter ce contrat.

Rika a aussi mentionné que, bien qu'elle ne puisse pas accepter ce contrat de coordination, elle serait prête à réaliser une ébauche de soumission pour un financement temporaire, jusqu'à ce que nous soyons en mesure d'établir un plan détaillé à long terme que nous soumettrions l'année prochaine. Nous avons déterminé que cela pourrait respecter les attentes des produits livrables, tant que les recommandations sont suffisamment concrètes (par exemple, il est possible que le RLISS refuse de financer les projets en cours cette année si nous n'explicitons pas quelles sont les ressources nécessaires à leur réalisation au cours des prochaines années).

Il a aussi été question de l'utilisation des connaissances que les membres de la TPR possèdent déjà. Il a été proposé que la consultation communautaire prenne la forme d'une mise à l'épreuve de nos propres idées et hypothèses, et que nous utilisions la rétroaction qui en découle pour guider la suite du projet.

Quelqu'un a suggéré d'étudier la possibilité de travailler avec Sam Bradd, facilitateur graphique et illustrateur. (<http://drawingchange.com/>)

5. Vision

Nous avons passé le reste de la rencontre à partager nos visions quant à ce que devraient être les soins de santé pour les personnes trans, bispirituelles, intersexes et issues de la pluralité du genre dans la région de Champlain.

ACTIONS :

- Kaeden recueillera les notes prises par Serena, Rika, Stephanie et Benny lors de la discussion portant sur nos visions.
- Kaeden colligera ces notes et produira un document qui sera partagé au sein du groupe d'ici le 24 ou 25 janvier. Les membres pourront le modifier ou y ajouter des éléments. Ceux et celles qui souhaitent modifier le document devront le faire avant le 3 février.
- Les membres de la communauté discuteront afin de déterminer quelles sont les meilleures façons de mener la consultation communautaire.
- Rika et Serena rédigeront une ébauche des questions qui seront posées lors des consultations communautaires, au nom de la communauté.
- Collectivement, les fournisseurs de services feront une ébauche de questions supplémentaires que nous pourrions poser lors des consultations communautaires.

6. Cartographie des services

Pour l'instant, nous avons convenu que, pour réaliser la cartographie des services, nous commencerons par rassembler les informations que nous avons déjà en notre possession. Nous utiliserons ensuite les entrevues avec les fournisseurs de services pour valider et alimenter nos connaissances.

ACTIONS :

- D'ici le 24 ou le 25 janvier, Kaeden créera un tableau (partagé sur Google) pour que nous puissions y faire la liste des fournisseurs de services que nous connaissons déjà. Tout le monde doit y ajouter sa contribution d'ici le 3 février.
- Stephanie enverra à Kaeden une liste des questions à poser aux fournisseurs de services lors de la cartographie des services (un brouillon de ces questions avait été réalisé par Jane M.).
- Simone mettra au point un plan pour engager un dialogue avec les fournisseurs de services à l'occasion de la formation offerte par SAO au début de février.
- Rika mettra en place un « Basecamp » (en ligne) pour que nous puissions communiquer entre les rencontres. Tous les membres se sont engagés à se connecter au « Basecamp » au moins une fois par jour et à répondre aux questions qui pourraient apparaître sur cette page.

7. Date des prochaines rencontres

La prochaine rencontre aura lieu le 13 février, de 18 h à 20 h.